

**Публичный доклад (отчет) директора
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«СОШ №4 им.Дадаханова С.А. с.Автуры»
за 2024-2025 учебный год.**

Заслушан на педагогическом совете,
протокол № _ от ____ 2025 года

Уважаемые родители, учащиеся, педагоги!

Представляем Вашему вниманию Публичный отчет директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №4 им.Дадаханова С.А. с.Автуры» (далее МБОУ «СОШ №4 им.Дадаханова С.А. с.Автуры») по итогам 2024-2025 учебного года. Отчет содержит

информацию об основных результатах деятельности образовательного учреждения.

Представленный публичный отчет МБОУ «СОШ №4 им.Дадаханова С.А. с.Автуры» подготовлен на основе анализа учебно-воспитательной работы образовательного учреждения за 2024/2025

учебный год и содержит информацию об основных направлениях работы школы, иллюстрирует достигнутый уровень качества предоставляемых образовательных услуг, а также характеризует основные проблемы и перспективы развития учреждения. Отчет подготовлен в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Цель отчета - информировать родителей (законных представителей), местную общественность об основных результатах и проблемах функционирования и развития школы в 2024/2025 учебном году, способствовать развитию партнерских отношений между

школой и родителями (законными представителями), местной общественностью.

Информация, представленная в докладе, является достоверной, отражает реальное состояние развития школы в 2024/2025 учебном году.

В публичном отчете рассмотрены вопросы организации образовательного процесса, ресурсного обеспечения системы, включая педагогический персонал и финансирование школы. Аналитические данные по школе приведены к виду, который не только позволяет

оценить систему образования в школе, но и сравнить результаты с региональными и муниципальными показателями, посмотреть, насколько образовательные результаты школы отличаются от результатов других образовательных учреждений. В докладе также

проанализированы тенденции развития образования в школе, соответствие тенденций развития общероссийской практике. На основании проведенного анализа были сформулированы стратегические задачи для системы образования школы на 2025/2026 учебный год.

Общая характеристика образовательного учреждения.

1. Полное наименование учреждения: Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №4 им.Дадаханова С.А. с.Автуры»
2. Тип образовательного учреждения: образовательное учреждение.
3. Вид образовательного учреждения: общеобразовательная школа.
4. Год основания: здание введено в эксплуатацию в 2024 году.
5. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц лист записи выданное Межрайонной ИФНС № 6 по Чеченской Республике от .18.12.2024г.
7. ИНН: 2012011716
8. Лицензия: № ЛО35-01275-20/01675364 . Дата выдачи : 27.12.2024 год, срок действия – бессрочно.
9. Аккредитация: № А007-01275-20/02178312, дата выдачи от 15 апреля 2025 г., действительно по 26 апреля 2030 г.
10. Юридический адрес, телефон: 366306 Чеченская Республика

Шалинский район, с.Автуры, ул. А.Айдамирова, 70

11. Фактический адрес, телефон: 366306 Чеченская Республика Шалинский район г.
с.Автуры, ул. А.Айдамирова, 70

12. Учредители: Министерство образования и науки Чеченской Республики.

Публичный доклад
директора МБОУ «СОШ № 4 им.Дадаханова С.А. с.Автуры»
Хагаевой Малики Мусаевны.

МБОУ «СОШ № 4 им.Дадаханова С.А. с.Автуры» Шалинского муниципального района» основана в 2025 году и находится по адресу: ЧР, Шалинский муниципальный район, с. Автуры, улица Абузара Айдамирова, здание 70. Введена в эксплуатацию с 24 февраля 2025 года. Школа рассчитана на 720 посадочных мест.

Состав обучающихся на 24 февраля 2025г.

Класс	Количество классов в параллели	Всего обучающихся
1-ый	2	48
2-ой	3	64
3-ий	3	65
4-ый	3	74
5-ый	3	72
6-ой	3	73
7-ой	3	70
8-ой	3	73
всего:	23	539

Сведения о педагогических работниках:

№ п/п	Показатель	Администрация (кол-во)	Педагогические работники (кол-во)	Всего
	Всего работников	6	45	52
1.	Образование:			
1.1.	высшее (педагогическое)	4	23	27
1.2.	высшее профессиональное (по другим специальностям)	2	8	10
1.3.	среднее профессиональное (педагогическое)	1	4	5
1.4.	среднее профессиональное (по другим специальностям)		10	10
1.5.	среднее (полное) общее	-	-	-

2.	Обучаются:	-	-	-
2.1.	в учреждениях среднего профессионального образования	-	-	-
2.2.	в учреждениях высшего профессионального образования	-	6	6
2.3.	в аспирантуре	-	-	-
3.	имеют ученую степень	-	-	-
3.1.	кандидат наук	-	-	-
3.2.	доктор наук	-	-	-
4.	Награды, звания	2	-	2
4.1.	Государственные	-	-	-
4.2.	Отраслевые	-	-	-
5.	Квалификационные категории:	-	-	-
5.1.	высшая			
5.2.	первая	1	1	2
5.3.	без категории	6	44	50
6.	Стаж работы			
6.1.	до 5 лет	2	20	22
6.2.	от 5 до 10 лет	-	9	9
6.3.	от 10 до 15 лет	3	5	8
6.4.	от 15 до 20 лет	1	6	7
6.5.	свыше 20 лет	1	5	6

Школа располагается в трехэтажном здании.

Форма владения: оперативное управление имуществом.

Здание по адресу: ул. Абузара Айдамирова, здание 70-типовое, проектная мощность рассчитана на 720 человек, общая площадь – 9 996,5 м². Сдано в эксплуатацию в 2025 году.

В школе: столовая на 280 посадочных мест, библиотека, кабинет директора, учительская, 36 кабинетов, спортивный зал, медицинский кабинет, компьютерный класс.

Для обеспечения учебно-воспитательного процесса имеется достаточно учебно-наглядных пособий и учебного оборудования, технических средств обучения.

В 2024-2025 учебном году деятельность школы направлена на реализацию Программы на создание максимально эффективных условий для получения каждым ребенком качественного образования, сохранения и укрепления

здоровья обучающихся, обеспечения готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования, всестороннего развития нравственных основ личности.

Направления деятельности определили следующие задачи:

1. Обеспечить повышение качества общего образования выпускников школы.
2. Обеспечить эффективное использование в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий.
3. Разработать и обеспечить внедрение методик формирования проектной и исследовательской компетентности обучающихся и педагогов.
4. Апробировать новые формы работы с обучающимися, имеющими повышенные образовательные потребности.
5. Обеспечить представление опыта работы школы на мероприятиях различного уровня.
6. Совершенствовать систему воспитательной работы школы.
7. Обеспечить модернизацию школьного сайта, как средства обеспечения информационной открытости учреждения.
8. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся.
9. Обеспечить укрепление связей школы и семьи, повышения уровня социальной активности родителей в деятельности учреждения.

2. Обеспечение повышения качества образования выпускников

В 2024/2025 учебном году учебный план муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 им. Дадаханова С.А. с.Автуры разработан на основе: Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ

Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189); Регионального базисного учебного плана общеобразовательных учреждений.

Учебный план школы на 2024-2025 учебный год является частью Образовательной программы МБОУ «СОШ № 4 им.Дадаханова С.А. с.Автуры», отражающей специфику реализуемых образовательных программ и особенности организации учебно-воспитательного процесса. При разработке плана использовались данные социального заказа обучающихся и их

родителей, учитывались учебно-методические, кадровые и материально-технические возможности школы.

I уровень общего образования представлен 11 классами, нормативный срок освоения I ступени общего образования - 4 года.

II уровень общего образования представлен 14 классами, нормативный срок освоения II ступени общего образования - 5 лет.

III уровень общего образования представлен 1-классом, нормативный срок освоения III ступени общего образования - 2 года.

Обеспечена модернизация и обновление материально-технической базы школы, повышение квалификации педагогических работников:

В рамках реализации Программы информатизации школы, предусматривающей: администрирование локальной информационной сети, подключение всех компьютеров школы к сети Интернет, формирование условий для повышения ИКТ-компетентности педагогов, внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс, повышение эффективности управленческой деятельности, выполнены следующие мероприятия:

- Всего в школе в учебных целях используется 90 компьютеров, создан и функционирует школьный сайт. Работа сайта организована в соответствии с Положением об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе «№4 им. Дадаханова С.А. с.Автуры».
- в школе выработан и реализуется комплекс мероприятий для повышения ИКТ-компетентности преподавателей, использованию ими новых информационных технологий в профессионально-педагогической деятельности:
- индивидуальные консультации для учителей, применяющих ИКТ в профессиональной деятельности;
- самостоятельное изучение учителями прикладных компьютерных программ;
- информирование педагогов школы о новинках электронных учебных пособий;
- активно внедряются информационно-коммуникационные технологии в учебно-воспитательный процесс. Педагоги начальной, основной и старшей школы организовали самостоятельную деятельность учащихся по подготовке презентаций к урокам, эффективно развивая информационные навыки школьников.

Оснащенность учебниками образовательного процесса составляет 98%, перечень учебников соответствует Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном

процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования.

В течение учебного года запланировано повышение квалификации:

- 11 чел.-на длительных курсах повышения квалификации;
- на краткосрочных курсах повышения квалификации в - 16 педагогов.

Повышению профессиональной компетентности педагогических работников способствовало использование разнообразных форм методической работы, которые активизировали творческую инициативу учителей, обеспечивали достаточный уровень усвоения теоретических знаний и выработки профессиональных умений.

В соответствии с целями и задачами методическая работа осуществлялась *по следующим направлениям деятельности:*

- научно-методическая деятельность педагогического коллектива;
- подбор и расстановка кадров, повышение квалификации, педагогического мастерства педагогических кадров;
- мониторинг качества обучения и результативности проводимых мероприятий;
- организация методической помощи учителям - предметникам;
- управление работой с методическими объединениями в едином режиме работы;
- обобщение передового педагогического опыта и обмен опытом работы
- повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- участие в конкурсах, олимпиадах различных уровней.

Проблемы и задачи, стоящие перед школой, педагогический коллектив решает через следующие формы методической работы:

- тематические педагогические советы;
- работа методического совета;
- работа учителей в школьных методических объединениях;
- работа учителей над темами самообразования;
- открытые уроки;
- предметные недели;
- семинары и семинары-практикумы;
- консультации по организации и проведению современного урока;
- организация работы с одаренными детьми и детьми, имеющими повышенные образовательные потребности;
- самостоятельная работа учителей;
- педагогический мониторинг;

- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации;
- аттестация учителей.

Цель методической работы: создание условий для становления устойчивой мотивации профессионального роста педагогического коллектива школы как условие реализации целей образования и развития личности учащихся, совершенствование процесса обучения и воспитания, улучшение качества образования.

Высшей формой коллективной методической работы является **педагогический совет**. Тематика проведения педагогических советов актуальна и востребована. Это:

-«Профессионально-личностный рост педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС»

-«Духовно-нравственное воспитание как одно из направлений модернизации российского образования в рамках ФГОС».

В подготовке педагогических советов примут участие все методические объединения. Разработанный проект педсовета будет обсуждаться на заседании творческой группы. Формы проведения педагогических советов будут разнообразными.

Контроль за выполнением решений педагогического совета возлагается на администрацию, руководителей методических объединений. Результаты контроля будут обсуждены на совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений учителей-предметников.

В обсуждении тем педсоветов принимает участие большинство педагогов, происходит обмен мнениями, заслушиваются советы, предложения по улучшению работы учителя, администрации, общественности, детского ученического самоуправления; проводилась работа в группах; обсуждаются и принимаются локальные акты; ставя конкретные задачи и планируя их решения.

По итогам заседания №1 педагогического совета сформулированы предложения по совместной работе творческих групп учителей и родителей для решения поставленных задач с обоснованием совместно принятых решений.

Цель: построение образовательного процесса, способного обеспечить реализацию ФГОС начального общего образования нового поколения, а также формирование компетентности выпускника в образовательных областях, приобретающих профессиональную значимость: математика, информатика, естествознание, обществознание, экономика, филология, достаточной для получения среднего профессионального и высшего профессионального

образования, воспитание гражданина и патриота своей страны. Обеспечение уровня функциональной грамотности, достаточного для решения стандартных задач в различных сферах жизнедеятельности, адаптации выпускников школы к меняющимся условиям профессионального выбора и деятельности.

Работа с одаренными детьми и обучающимися, имеющими повышенные образовательные потребности является важнейшей составляющей образовательного процесса. Основными задачами являются: формирование системы ценностей и внутренней мотивации к творческой деятельности, развитие самооценки обучающихся; развитие творческой одаренности учащихся; развитие навыков самообразования и исследовательской работы.

Работа педагогического коллектива по данному направлению осуществляется посредством вовлечения обучающихся в участие в олимпиадах, конкурсах.

В 2025/2026 учебном году предстоит работать над решением следующих задач:

2025/2026 учебный год ознаменуется рядом нововведений, с которыми встретятся педагоги, ученики и родители.

В соответствии с поправками, внесенными в Федеральный закон об образовании:

— образование теперь не является услугой, а учитель – это не исполнитель услуг;

-установлен единый подход к организации работы групп продленного дня в школах: школа самостоятельно с учетом мнения родителей открывает ГПД, в них осуществляется не только уход и присмотр, но и подготовка домашних заданий, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия, субъектам РФ предоставлено право их финансирования;

— устанавливается, что обучающиеся с ОВЗ, не проживающие в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе обучающихся на дому, обеспечиваются учредителями таких организаций бесплатным двухразовым питанием;

— предусмотрено сокращении бюрократической нагрузки на учителей: образовательная организация вправе применять электронный документооборот без дублирования на бумажном носителе, перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими

работниками, утверждается Минпросвещения РФ, не допускается возложение на педагогических работников работы, не предусмотренной ФЗ об образовании, в том числе связанной с подготовкой документов не включенных в Перечни.

Разработана Примерная рабочая программа воспитания для общеобразовательных организаций.

1 сентября вступит в силу [приказ Минпросвещения от 9.10.2024 №704](#), который внёс множество изменений в федеральные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования.

Некоторые изменения касаются режима занятий и отдыха. Каждая школа, как и раньше, может самостоятельно устанавливать режим работы (5 или 6 дней в неделю) и график учебного года — но, конечно, с учётом законодательства и гигиенических нормативов. Как и раньше, возможны варианты по четвертям, триместрам, индивидуальному графику. Продолжительность учебного года основного общего образования должна составлять 34 недели, при этом продолжительность учебных периодов в первом полугодии должна быть не более 8 учебных недель; во втором полугодии — не более 11 недель (раньше было — не более 10 недель).

Установлено, что при возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, в том числе военных действий, на отдельных территориях общеобразовательные организации могут вводить дополнительные каникулы в течение учебного года с сентября по май со сдвигом учебного процесса на летние месяцы. На практике так порой бывало и раньше, но теперь эта возможность закреплена нормативно.

Общая минимальная продолжительность каникул должна быть не менее 126 дней для 10-х классов и 42 дня для 11-х классов.

При этом в [методических рекомендациях](#) по применению этих вариантов установлено, что школа может адаптировать выбранный вариант единого расписания, исходя из имеющихся у неё условий — кадровых и материально-технических, а также с учётом контингента учеников. Также методические рекомендации фиксируют некоторые общие важные принципы. Например, поясняют, как распределять учебную нагрузку в течение недели (есть два варианта: с нарастанием нагрузки к середине недели и, наоборот, с «облегчённым» днём в середине недели).